

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР
(ГБУЗ РКПТД)

ПРИКАЗ

11.02.2019

№ 125-8

г. Уфа

Об утверждении программы «Нулевой травматизм»

В целях внедрения концепции «Нулевой травматизм», а также обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, предотвращения несчастных случаев на производстве, в соответствии с подпрограммой «Развитие социально-трудовых отношений» Государственной программы «Регулирование рынка труда и содействия занятости населения в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением правительства Республики Башкортостан от 31.12.2014 № 677 (с дополнениями и изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» согласованную совместно с профсоюзным комитетом.
2. Руководителю службы охраны труда Гарифуллиной Г.Ф., обеспечить размещение данной программы на официальном сайте диспансера для ознакомления сотрудников.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя главного врача по административно-хозяйственной части Шарафутдинова Р.Р.

Главный врач



Р.А. Шарипов

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета ГБУЗ РКПТД
_____ Т.Н. Макарова
« 17 » _____ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ РКПТД
_____ Р.А. Шарипов
« 17 » _____ 2019 г.

**ПРОГРАММА
«НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»**

г. Уфа
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" (далее - Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Развитие социально-трудовых отношений» Государственной программы «Регулирование рынка труда и содействия занятости населения в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением правительства Республики Башкортостан от 31.12.2014 № 677 (с дополнениями и изменениями).

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на улучшение условий труда, охраны труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и сохранения здоровья на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность работодателя, руководителей подразделения и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве и лечебной деятельности, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1. Обеспечение соответствия оборудования и трудовых процессов законодательным нормативным требованиям по охране труда, эпидемиологической, промышленной и пожарной безопасности.

5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

5.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.10 Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, а также обязательное психиатрическое освидетельствование (ст. 212 ТК РФ).

5.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.15. Внедрение более совершенных технологий медицинской деятельности и производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, сокращении числа рабочих мест с вредными условиями труда.

5.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза.

5.17. Проведение предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства с помощью электронного сервиса «Онлайнинспекция РФ».

6. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

Приложение
к программе «Нулевой травматизм»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм»

	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Требуемый объем финансовых средств, тыс.руб		
				2019	2020	2021
1.	Совершенствование в области охраны труда в организации					
1.2.	Корректировка плана мероприятий по охране труда с учетом принятых руководством решений	Руководитель службы охраны труда Гарифуллина Г.Ф.	Ежегодно январь			
1.3.	Консультирование по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и проведение самопроверки диспансера с помощью электронного сервиса «Онлайнинспекция РФ»	Руководитель службы охраны труда	Постоянно			
1.4.	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки		По мере необходимости			
1.5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых каждую последнюю пятницу месяца	Руководитель службы охраны труда	По мере необходимости			
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Руководитель службы охраны труда	По мере необходимости			
1.7.	Обеспечение наличия комплектов нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда	Руководитель службы охраны труда	По мере необходимости			
1.8.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных правовых актов по охране труда (инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями,	Руководитель службы охраны труда	1 раз в 5 лет, по мере необходимости			

	профессиями или видами выполняемых работ, положений и т.д.)				
2.	Мероприятия по оценке профессиональных рисков				
2.1.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Руководитель службы охраны труда	Ежегодно январь		
2.2.	Внедрение процедуры управления рисками (порядка реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками)	Руководитель службы охраны труда	Согласно графику		
2.3.	Организация расследования и учета микротравм, полученных работниками в процессе трудовой деятельности	Руководитель службы охраны труда Уполномоченные по охране труда	По мере необходимости		
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Руководитель службы охраны труда Руководители подразделений Уполномоченные по охране труда	Согласно графику		
2.5.	Разработка и внедрение порядка выявления потенциально возможных аварий, порядка действия в случае их возникновения	Руководитель службы охраны труда	По мере необходимости		
3.	Мероприятия по проверкам за состоянием охраны труда на предприятии				
3.1.	Оценка и приведение в соответствие с требованиями трудового законодательства существующих общественных отношений в диспансере с помощью листов сервиса «Электронный инспектор»	Руководитель службы охраны труда Уполномоченные по охране труда	Согласно графику		
3.2.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Руководитель службы охраны труда Уполномоченные по охране труда	Согласно графику		
3.3.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Руководитель службы охраны труда	Согласно графику		
3.4.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующие отделениями Руководители подразделений Уполномоченные по охране труда	Постоянно		
4.	Мероприятия в целях обеспечения безопасных условий труда работников				
4.1.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о		Постоянно		

	представляемых им гарантиях, полагающихся компенсаций посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах							
4.2.	Установление перечня профессий (должностей) работников, которые дают право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов	Ежегодно январь						
4.3.	Осуществление обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников	Согласно графику	350,00	360,00	370,00			
4.4.	Создание санитарных постов с аптечками	Ежегодно	3,00	3,00	3,00			
5.	Обеспечение безопасности и гигиены труда на рабочих местах							
5.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Руководитель службы охраны труда	15,00	1 000,00	15,00			15,00
5.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки труда	Руководитель службы охраны труда	Согласно графику					
5.3.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), респираторами, смывающими и дезинфицирующими средствами	Руководитель службы охраны труда	Постоянно			1 000,00 400,00 4 500,00	500,00 440,00 4 500,00	1 000,00 450,00 4 500,00
5.4.	Проверка исправности СИЗ	Руководитель службы охраны труда Специалисты по охране труда	Согласно графику					
5.5.	Приведение уровня естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормативами	Главный инженер Начальники технических отделов Заведующие хозяйством	Согласно графику	320,00	350,00	370,00		
5.6.	Обеспечение содержание зданий, помещений, территорий в соответствии с нормами охраны труда	Начальники технических отделов Заведующие хозяйством	Постоянно					

5.7.	Использование средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	Руководитель службы охраны труда	Ежегодно, по мере представления средств		
6.	Обучение безопасным методам труда, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников				
6.1.	Проведение вводного инструктажа	Руководитель службы охраны труда.	При приеме на работу		
6.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заведующие отделениями Руководители подразделений	При приеме на работу		
6.3.	Проведение повторного инструктажа	Заведующие отделениями Руководители подразделений	Согласно плана		
6.4.	Проведение внепланового инструктажа	Заведующие отделениями Руководители подразделений	По мере необходимости		
6.5.	Проведение целевого инструктажа	Заведующие отделениями Руководители подразделений	По мере необходимости		
6.6.	Организация проведения обучения главного врача, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц ответственных за организацию по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране в аккредитованных обучающих организациях	Руководитель службы охраны труда	Согласно графику	5,00	50,00
6.7.	Организация обучения работников рабочих профессий требованиям охраны труда, оказанию первой медицинской помощи	Руководитель службы охраны труда	Согласно графику		
6.8.	Организация обучения электротехнического персонала на соответствующую группу по электробезопасности	Руководитель службы охраны труда Инженер (энергетик)	Согласно графику	20,00	20,00
6.9.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Руководитель службы охраны труда	Согласно графику	110,00	110,00
6.10.	Создание и обеспечение работ комиссий по проверке знаний требований охраны труда и прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Руководитель службы охраны труда	Согласно графику		

6.11.	Включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей на рабочем месте	Заведующие отделениями Руководители подразделений	При проведении инструктажей на рабочем месте		
7.	Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия				
7.1.	Организация информационно-методических площадок: стендов, уголков по охране труда	Руководитель службы охраны труда	По мере необходимости	15,00	15,00
7.2.	Проведение смотров, конкурсов на лучшую организацию по охране труда среди структурных подразделений	Руководитель службы охраны труда	Ежегодно в апреле		
7.3.	Проведение месячника по охране труда	Руководитель службы охраны труда	Ежегодно в апреле		
7.4.	Участие в федеральных и республиканских конкурсах по охране труда	Руководитель службы охраны труда	По мере проведения конкурсов		

Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части



Р.Р. Шарафутдинов

Руководитель службы охраны труда



Г.Ф. Гарифуллина